

國立教育廣播電臺【節目組】100 年工作計畫

一、目標：

- (一) 結合兒少節目與校園活動，突顯校園專業頻道特色。
- (二) 關懷弱勢、銀髮族，啟迪心靈並型塑健康人生。
- (三) 慶祝百年製播文化節目，走入社區，深化認識台灣。
- (四) 豐富外語廣播學習資源，促進終身學習。
- (五) 引進外部專業諮詢與評鑑，提升節目品質。
- (六) 配合年度行銷主軸，推動永續環境。

二、資源評析：

- (一) 經費：100 年節目組預算為 11,465 千元。(比去年減少 1,028 千元，原因係教育部收回下授經費 2,006 千元，包括國際文教節目、前進校園活動、English Follow Me 節目經費與減列部分「華閩客原相關字辭典及語料資源聲音檔錄製計畫」下授經費。另外，新聞組移撥 4 個節目，流入本組經費 978 千元。)
- (二) 人力：主任 1 人、編導 4 人、播音員 5 人、技術員 1 人，負責節目行政、節目規劃、聯繫督導、節目推廣、節目主持、錄製及編排等業務。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
結合兒 少節目 與校園 活動，	以品德教育 為重點，製播 兒少節目	配合九年一貫課程，製播兒童 及青少年節目，計 15 個。	全年計畫	1240000	(許健挺、 陳夢玲)				V		製播「青春劇 坊」青少年廣 播劇。新聞「基 測作文一級 棒」節目 1 個

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
突顯校 園專業 頻道特 色。	製播教育主 題宣導節目	鎖定各級校園人事物，宣導特 定教育主題，包括技術職業教 育、體育、健康教育、特殊教 育、校園性別教育、藝術教育、 親師合作、學生議題等計 8 個。	全年計畫	1800000	(陳夢玲、 韋淑娟)				V		「青春導航」 未續製。增加 新聞組移撥 「台灣教育向 前行」系列節 目 4 個。
	製播音樂教 育節目	配合全國學生音樂比賽，訪問 獲獎學生，建立音樂品味。計 3 個節目。	100 年 4-6 月	250000	(陳夢玲)	V					
	製播教師進 修節目	製播教師進修節目計 4 個，每 週 3 小時，並辦理教師聽廣播 拿研習時數活動。	全年計畫	270000	(韋淑娟)	V					
	辦理校園活 動、競賽	辦理前進校園活動 4 場次，推 動媒體識讀教育，落實行動播 音室概念。	100 年 5-12 月	40000	(許健挺)	V					
		辦理大學校院學生廣播「金聲 獎」活動，鼓勵學生參與廣播 製作，落實學校廣播教育之推 動。	100 年 2-6 月	640000	(韋淑娟)	V					
	辦理學生廣 播實習	受理大學校院學生暑期實習 2 梯次。	100 年 7-8 月	60000	(洪璘璘)	V					
關懷弱 勢、銀	以人文關懷 為重點，製播	製播生命教育、心靈重建節 目，紓解現代人因課業、工作、	全年計畫	130000	(許健挺、 俞雅綾)				V		增闢「心花朵 朵開」節目 1 個。「從心歸

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
髮族， 啟迪心 靈並型 塑健康 人生	心靈重建節 目	人際及社會環境等因素，造成 心靈不健康。計 3 個。									零」節目請求 教育部補助
	辦理老人教 育節目與活 動	因應人口逐漸老化趨勢，提供 退休銀髮族終身學習管道，製 播銀髮族節目 3 個。	全年計畫	960000	(賴素燕)	V					
		辦理「樂齡行動教室」老人教 育活動 3 場次及重陽節敬老聽 友會 2 場次。	100.10.31	85000	(陳夢玲、 許健挺)	V					
	製播新移民 教育節目	製播新移民教育節目計 3 個， 新台灣之子照顧輔導。	全年計畫	160000	(韋淑娟、 俞雅綾)				V		增闢「愛在他 鄉」節目 1 個。
	製播弱勢族 群關懷節目	結合身障基金會等團體，製播 特殊教育節目計 2 個。	全年計畫	0	(俞雅綾)	V					
慶祝百 年製播 文化節 目，走 入社 區，深 化認識 台灣	製播百年風 雲榜專案	配合建國百年，回顧百年歷 史，製播「百年風雲榜」專案 節目。	全年計畫	0	(許健挺、 陳夢玲、韋 淑娟)			V			配合政大中華 民國史計畫與 教育部讓學術 詮釋歷史學術 研究專題計畫
	製播認識台 灣節目	認識台灣歷史、文化、藝術、 人文、地理環境等，製播台灣 文化性節目計 5 個。	全年計畫	300000	(許健挺、 陳夢玲)	V					
	製播母語鄉 土文化節目	分別以台語、客語、原住民語 製播台灣鄉土文化節目計 3 個。	全年計畫	700000	(陳夢玲)	V					「哈啦哈客」 由客委會補助 經費
	辦理社區活	辦理前進社區活動 3 場次，推	100 年	30000	(陳夢玲)	V					

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)				
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少
	動	動人文關懷。	4-12 月							
豐富外語廣播學習資源，促進終身學習	製播外語教學節目	配合全民英語政策，規劃英語教學節目，包括兒童英語、國中英語、成人英語課程 3 個節目(單元)，塑造外語廣播學習環境。	全年計畫	686000	(陳夢玲、許健挺、俞雅綾)	v				
		製播日語、德語、義大利語及法語教學節目課程計 4 個。	全年計畫	620000	(俞雅綾)			v		
	聯播國外優良文教節目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個，每週 14 小時。聯播德國之音及法廣文教節目 3 個。	全年計畫	100000	(許健挺)	v				
	製播社教節目推動社會教育	製播國際文教、親職教育、社區服務、消費保護、法律常識、科學教育等社教節目 4 個。	全年計畫	130000	(朱玉娟、賴素燕、洪璘璘、蕭曼屏)	v				
		強化美育教育，提升藝術美學欣賞知能，建立有品社會，製播音樂節目 5 個。	全年計畫	420000	(賴素燕)	v				
	充實網路學習資源	配合網路行銷，建置有聲資料庫，共計 11 個節目，包括「星期講座」、「特別的愛」、「基測一級棒」、「世界夢想進行曲」、「戀戀國樂」、英語、日語、德	全年計畫	0	(徐德芳、韋淑娟、陳夢玲、洪璘璘、俞雅綾)				v	

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)				
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少
		語、法語及義大利語教學節目。								
	華閩客原相 關字辭典及 語料資源聲 音檔錄製計 畫辦理有聲 資料錄製	台灣客家語拼音方案錄音	全年計畫	280,000	(陳夢玲)			V		配合教育部國 語會網路電子 辭典編修及華 閩客原相關語 料錄製聲音檔 資源，提供全 民終身學習。
臺灣客家語推薦用字		全年計畫	500,000	(韋淑娟)			V			
台灣閩南語常用辭典例句例詞 錄音		全年計畫	240,000	(許健挺)			V			
漢語拼音音節表音檔錄製		全年計畫	68,000	(許健挺)			V			
俚俗諺語辭典條目錄音工作		全年計畫	12,000	(陳夢玲)			V			
引進外 部專業 諮詢與 評鑑， 提升節 目品質	加強節目審 聽品管，激發 創意。	擬定節目品管小組年度聽審計 畫，定期召開檢討會議。	100.02.28 100.04.30 100.08.31	80000	(徐德芳)	V				
		召開外約節目主持人座談會， 凝聚節目共識。	100.02.28	5000	(陳夢玲)	V				
	導入外部資 源，辦理委外 製節目徵審	延聘專家學者擔任節目諮詢審 議委員會委員，研擬規劃 101 年節目方針。	100.10.31	200000	(陳夢玲)	V				
		辦理優秀節目徵審，上網公 告，引進新創意。	100.12.9.		(陳夢玲)	V				

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
	強化專業素 養，辦理節目 人員研習	規劃系列研習課程。就不同領 域邀請友台專業人員、學者專 家經驗分享。	100 年 3-10 月	12800	(蕭曼屏)	V					
	辦理專業節 目製播小組 會議	定期辦理「體育發燒」、「校園 健康筆記」、「特別的愛」專業 節目召開節目製播會議，導入 外部專業性意見，強化節目品 質。	100 年 2 月、3 月、 6、月 9 月	140200	(陳夢玲、 許健挺)	V					
	辦理金鐘獎 初選活動	鼓勵節目製作人、主持人參加 節目競賽初評活動，提升節目 品質，適時給予入選者資源對 外參賽。	100 年 7 月	180000	(許健挺)	V					
	處理版權 樂，增加音樂 資料庫	與音樂集團管理團體協商、購 買合法音樂使用版權，提升節 目品質	100 年 1-4 月	600000	(許健挺)	V					
配合年 度行銷 主軸，	辦理年度主 軸宣導計畫	配合本台行銷「永續環境」年 度主軸，辦理插播宣導與相關 節目單元製播。	100 年 2-6 月	130000	(許健挺)			V			
推動永 續環境	辦理永續環 境行銷活動	辦理「自然筆記」拜訪台灣科 學家實驗室活動 3 場次。	100 年 3-9 月	9000	(許健挺)		V				以原活動架構 搭配「永續環 境」主題設計 活動內容。

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
	辦理廣播營	結合永續環境主題，辦理兒童廣播營 2 場次。	100 年 7-8 月	50000	(許健挺)		V				以原活動架構搭配「永續環境」主題設計課程內容。
	選播「金聲獎」永續環境主題系列節目	結合永續環境主題，選播「金聲獎」優秀佳作，作為觀摩，整體行銷年度主軸。	100 年 7-8 月	0	(韋淑娟)		V				以原活動架構搭配「永續環境」主題設計部分內容。
	製播公益廣告	配合教孝月、祖父母節等節慶、時事、政策製播公益廣告，形塑公益形象。	全年計畫	0	(陳夢玲)	V					
	爭取跨媒體合作	節目、單元與媒體合作同步刊登，增加本臺行銷多元管道。	全年計畫	0	(許健挺、陳夢玲、賴素燕等)	V					
	結合資源互惠行銷	辦理行銷合作專案，擔任各機關團體、社團法人、基金會等媒體協辦單位，宣導活動或製播節目單元，多方曝光。	全年計畫	0	(許健挺、陳夢玲、賴素燕、韋淑娟等)	V					
	運用社群媒體行銷節目	鼓勵主持人運用 FACEBOOK、部落格等社群媒體，創造議題行銷節目。	全年計畫	0	(韋淑娟、俞雅綾)			V			
	協助辦理全國音樂比賽	辦理全國學生音樂比賽決賽評審邀約聘請與規劃監場工作。	100 年 1-3 月	0	服務中心經費(陳美蓮)	V					

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)				
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少
合計 項數/ 經費	34 項	44 項		11,128, 000		27 項	3 項	8 項	6 項	

四、預期效益：

- (一) 本年度重點節目在於慶祝建國百年，推動環境永續、心靈重建與品德教育，開闢特定時段強化內容，吸引新聽眾群，增加本臺收聽率。
- (二) 以多元終身學習內容為主軸，製播專業文教節目。輔以辦理相關節目行銷活動，加強與聽眾互動，留住舊聽眾群。

國立教育廣播電臺【新聞組】100年工作計畫

一、目標：

- (一) 正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利。
- (二) 建立民意反映及文教理念溝通平台。
- (三) 平衡新聞資訊落差，落實媒體識讀教育。
- (四) 強化國際文教資訊。
- (五) 落實新聞傳播效益。

二、資源評析：

(一) 經費：100年新聞製播及活動辦理預算為新台幣 3,112 千元

(二) 人力：

1. 編制內人員計：包括主任 1 人、編輯 1 人、助理編輯 2 人，採訪人員 3 人，共計 7 人。
2. 特約人員：包括雙語主播、早班主播、特約記者、假日主播及假日記者，共計 10 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明))					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息。	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，安排於新聞時段播出，並配合製播相關系列專題報導單元。 2. 蒐集報導國際及大陸文教訊息，豐富新聞內容。 3. 每週五下午 5 時 10 分至 5 時 20 分製作「活動看板」單元。	全年計畫	586,500		V					
	加強校園動態訊息報導、豐富新聞內容	1. 總臺與各分臺記者每週各提供 5-7 則校園新聞。 2. 總臺與各分臺合作製播「校園人校園事」單元，全年度共計製播約 190 集。							V	擴大校園新聞報導，每週則數由 1-2 則，增加至 5-7 則。	
	報導勵志感人事蹟，傳揚社會光明面。	1. 總臺與各分臺合作製播「柔軟心人間情」節目，全年共計 52 集。 2. 製播祖父母節相關新聞及系列單元報導。							V	加強報導祖父母節	

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明))					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
	以多語方式報導新聞。	1. 每日製播國語新聞 9 檔。 2. 週一至週五每日製播閩南語新聞 2 檔。 3. 週一至週五每日製播中英雙語新聞及客語新聞各 1 檔。				v					
	迅速處理即時新聞。	1. 新聞結束前播報氣象。遇有重大氣象變化、颱風、地震等，於每檔新聞中隨時播報，並視情況於各整點(或半點)播報或與節目主持人連線。 2. 總臺與各分臺合作製播「新聞線上」單元每週 2 集，針對最新文教議題做即時深度報導。 3. 各地記者與總臺主播臺，以不定期連線方式，報導即時突發重大文教新聞，增加新聞之即時性。					v				總臺主播臺與各地記者連線方式，經一年試驗、檢討後，將採更具靈活性的不定期連線方式進行。
建立民意反映及文教理念溝通平台	製播教育議題討論節目，反映社會聲音，溝通教育理念。	1. 製播「教育新世紀」教育議題節目，建立與聽友共同討論平台，適時開放現場 Call-in，提供聽眾提出建議與意見， 2. 落實節目聽審計畫，確保節目品質。	全年計畫	2,131,100	主持費與來賓車馬費					v	「臺灣教育向前行」系列節目修正為「教育新世紀」教育議題節目，節目聽審由外

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 註	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明))				
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少
		3. 分別與台北市、新北市教育局(處)合作製播節目，暢通民眾與政府溝通管道。 4. 製播「文教專題」節目，深入探討文教議題。 5. 製播「教育單元系列報導」宣導單元。 6. 與教育部電子報合作，提供「教育開講」節目聲音檔，供民眾無限期點閱收聽。								聘學者專家聽審改為由內部人員聽審，限於經費預算，聽友會暫停辦理。
	提供教育資訊、解答教育問題	7. 製播「教育交流道」單元節目，為聽友解答教育問題，並將常見問題上網供網友查詢。另為加強服務，除於週一至週五早上 7:20 播出外，並於下午 19:20 重播一次。 8. 「老師的週末廚房」製播永續環境年相關議題單元。						V		增加每日播出時段 增闢永續環境年相關節目單元。

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明))					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
平衡新聞資訊落差，落實媒體識讀教育	提昇新聞人員專業素養	1. 每年辦理新聞人員在職訓練及經驗分享交流活動 1 場次。 2. 規劃實務性在職訓練研習課程。 3. 指導大學新聞相關系所學生有關新聞編輯、播報、採訪等實務演練。	99.10 或 11 月辦理	131,400		v					
	參與競賽提升新聞人員專業能力	鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為電臺爭取榮譽。				v					
強化國際文教資訊	強化國際文教訊息傳遞，豐富新聞內容	1. 週一至週五編播國際文教訊息約 11 則。 2. 與駐外文教單位合作，協助提供當地即時重要文教新聞。	全年計畫	0			v				原駐外文教新聞記者供稿斷斷續續，改與駐外文教單位合作，維持國際文教新聞穩定來源。
強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫，方便記者採訪，充實新聞多元內容。	全年計畫	35,3000		v					
	暢通新聞傳輸網路	為提升新聞傳輸品質與穩定性，除運用學術網路外，並向中華電信申請 ADSL 專線 1 條。				v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明))					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
	充實網站資訊內容	1. 文教新聞即時上網，落實網路資訊與廣播新聞同步。 2. 網路文教新聞提供照片與聲音檔。 3. 文教新聞網頁與 Yahoo 奇摩網、新浪網站、hinet、台北記者公會等網站連結，擴展文教新聞能見度與影響力。				v					
	提昇記者新聞傳輸音訊品質	1. 加強錄收音品質管控。 2. 適時更新記者採訪錄音相關配備，確保新聞傳送品質。				v					
合計 項數/ 經費	14 項	34 項		3,112,000 元		27 項	2 項	0 項	4 項	1 項	

四、預期效益：

- (一) 充分運用現有整體資源，傳送多元文教訊息。
- (二) 製播優質新聞議題節目，充分發揮媒體社會責任。
- (三) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (四) 樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。

國立教育廣播電臺【工程組】100 年工作計畫

一、目標：

- (一) 按本臺機器設備維護保養實施要點，實施總臺主控室及所轄臺站之成音、發射設備，月次、年次等定期維護保養。
- (二) 辦理本臺 101-104 年中長程發展計畫各子計畫之設備資訊蒐集、系統規劃及規範擬定等先期作業。
- (三) 為加強節目訊號傳送品質，建置本臺節目傳送備用系統，透過網路平臺 (VPN) 進行節目訊號傳送，辦理第 1 期線路建置申辦。
- (四) 協助辦理台中節目中心整修工程案之後續發包及整修工程。
- (五) 辦理總臺主控室及所轄臺站各項機務設備及訊號線路等資料蒐查彙整及建檔。
- (六) 辦理本臺工程人員機務在職訓練，提升本臺工程人員技能及吸取廣播工程技術新知。
- (七) 辦理鐵塔定期保養，維持鐵塔結構安全與美觀。

二、資源評析：

- (一) 經費部分：100 年度預算經費為 13,140 千元。
- (二) 人力部分：主任 1 人、工程師 1 人、副工程師 2 人 (1 人支援花蓮分臺、1 人支援彰化分臺)、助理工程師 5 人 (1 人支援服務中心)、技術員 12 人，分別負責總臺所轄 FM 及 AM 二頻道之成音、發射系統規劃及機務維護，執行總台主控室操控及七星山發射臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及台北調幅臺機務維護保養輪值及其他行政等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成	預估經費	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
機務年 度保養	鐵塔定期保養	依總臺所轄臺站之 廣播鐵塔現況所需 辦理臺站鐵塔維護 保養	100 年 10 月	700,000 元		v					
	發電機年度保養	總臺、七星山發射 臺、基隆、宜蘭、金 門及馬祖等轉播站 發電機實施例行年 度保養。	100 年 08 月	150,000 元		v					
	空調設備年度保 養	總臺、七星山發射 臺、台北調幅臺、基 隆、宜蘭、金門及馬 祖等轉播站空調設 備實施例行年度保 養。	100 年 09 月	150,000 元		v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成	預估經費	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
	總臺所轄臺站發射機年度檢驗及保養	依國家通訊傳播委員會調頻／調幅電臺檢驗規範辦理臺站發射機自行檢驗。及實施本臺發射機例行年度維護保養(含發射設備老舊零件更新)	七星山發射臺(1月、7月) 基隆站(2月、8月) 台北調幅臺(3月、9月) 宜蘭站(4月、10月) 馬祖站(5月、11月) 金門站(6月、12月)	1. 出差旅費 100,000 元 2. 設備維修材料費 400,000 元		v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成	預估經費	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
	總臺主控室及播音室成音設備月、年次保養	依本臺機器設備保養作業規定實施播音室混音器、卡式/CD/MD 錄放音機之設備保養、音頻位準校正。 (含保養及更新成音之老舊設備及零件)	月次保養於每月 28 日前完成。 年次保養於二月份起每月擇定一播音室進行保養，並於 100 年 11 月前完成。	400,000 元		v					
101-104 年中長程發展計畫先期作業	辦理 101-104 年中長程發展計畫之先期作業	辦理中長程發展計畫各子計畫之設備資訊蒐集、系統規劃及規範擬定等先期作業。	100 年 12 月	0 元				v			
維持節目訊號傳送品質	持續運用衛星傳送本臺 FM 及 AM 節目訊號	租用中華電信衛星轉頻器及衛星上鏈系統	100 年 1~12 月	2,005,000 元		v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成	預估經費	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
	建置本臺節目傳送備用系統線路建置(第 1 期)	辦理本臺節目傳送備用系統第 1 期線路建置申辦	100 年 12 月	500,000 元		v					
台中節目中心設置	辦理台中節目中心建置	辦理台中節目中心整修工程	100 年 10 月	7,250,000 元		v					
臺站地質監測	辦理基隆轉播站大地監測	實施鐵塔及房舍基地地質傾度及邊坡量測。	100 年 04、10 月實施	20,000 元		v					
在職訓練	辦理本臺工程人員廣播機務教育訓練	邀請國內廣播界工程專家及學者至總臺授課，講授廣播技術新知；及同仁研發技術經驗交流。	100 年 6、12 月	180,000 元		v					
廣播機務資料建立	建立主控室及發射臺站各項廣播機務資料	進行主控室及所轄臺站各項機務設備及訊號線路等資料蒐查彙整及建檔。	100 年 12 月	100,000 元				v			
辦理頻率使用費繳交	繳交總臺及分臺所轄臺站頻率使用費	依國家通訊傳播委員會規定繳交頻率使用費	100 年 07 月	210,000 元		v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成	預估經費	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
合計 項數/ 經費	13 項	13 項		12,165,000 元		11 項	0 項	2 項	0 項	0 項	

四、預期效益：

- (一) 完成各項機器設備之定期保養工作使機器設備正常運作，維持良好播出品質。
- (二) 完成本臺 101-104 年中長程發展計畫各子計畫之設備資訊蒐集、系統規劃及規範擬定等先期作業，以因應後續之計畫申請及執行。
- (三) 完成本臺節目傳送備用系統第 1 期線路建置申辦，透過網路平臺 (VPN) 進行節目訊號傳送，提升節目訊號傳送品質。
- (四) 協助完成台中節目中心整修工程案。
- (五) 完成總臺主控室及所轄臺站各項機務設備及訊號線路等資料蒐查彙整及建檔，建立完整機務資料庫，強化機務管理與設備控管。
- (六) 完成教育訓練課程，透過邀請學者專家至本臺授課，吸取廣播工程技術新知，達到提升本臺工程人員專業素質及工程人才培訓之成效。
- (七) 完成廣播鐵塔定期維護保養，維持鐵塔結構安全與美觀。

國立教育廣播電臺【資訊室】100 年工作計畫

一、目標：

- (一) 維持資訊機房各項應用系統及伺服器主機、儲存系統、空調及電力等設備在最佳效能；網路作業平台上運行之應用軟體得以全天候 24 小時提供不中斷服務，確保節目播出不中斷。
- (二) 提昇網站服務品質，提供本臺最新資訊及更優質的網路節目隨選服務，持續充實系統各項學習資源，以吸引民眾繼續使用。
- (三) 持續推廣「節目製播數位化系統」，依本臺節目經營方式及人力資源分配，調整符合需求之環境架構。
- (四) 維持本臺同仁的電腦設備正常運作，以利各業務之遂行。

二、資源評析：

- (一) 經費：100 年預算經費資訊作業維持費為新台幣 211 萬 7 千元，扣除通訊電路租費 63 萬 2 仟元、設備費 40 萬元，可勻支經費為 108 萬 5 千元。
- (二) 人力：主任一人、分析師一人及管理師一人，分別負責資訊業務計畫之推動、督導、及辦理資訊系統開發、軟硬體設備之管理、維護及訓練等業務。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
維持節目數位製播系統正常運作	自行定期調校 Dalet 系統主機及資料庫。	1. 每日執行 Dalet 系統資料備份。 2. 每季執行 Dalet 主機磁碟重組、作業系統修補及效能調整，提升系統運行效能。 3. 每季檢視 Active Directory (AD) 伺服器的運作，及檢討帳號權限設定	全年計畫 100.03.31 100.06.30 100.09.30 100.12.31	20,000	本項工作須重新啟動主機，調校時間以儘量不影響節目目錄播為原則。	✓					
	定期維護 Dalet 工作站	1. 每季委外執行 Dalet 工作站之軟體維護及更新。 2. 每季執行 Dalet 工作站之硬體維護及作業系統修補。	維護時間 100.04.30 100.07.31 100.10.31 101.1.31	350,000		✓					

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
	維護 Dalet 系統音源主機容量	1. 每季篩選並刪除 Dalet 異常之音源檔，提升儲存容量。 2. 每季檢視音源主機使用情形，視需要調整音源主機配置，確保提供足夠的儲存容量。	維護時間 100. 04. 30 100. 07. 31 100. 10. 31 101. 1. 31			√					
維持電臺行政作業順暢	維護內部應用系統	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理應用程式更新服務功能。	全年計畫	50,000	視允許經費度，調整開發項目。	√					
	維護資訊機房電腦設備正常運作	1. 本臺行政應用及網頁主機等硬體設備多已過保固期，採自行維護來維持資訊系統正常運作，惟因應設備故障需更替故障之零件，仍控留經	全年計畫	100,000		√					

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		費以辦理購置。 2. 維護機房運作之個人電腦。				√					
維護各單位行政用個人電腦正常運作	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。 2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況，使設備更穩定、效率更好。 3. 購置電腦週邊設備，以維持資訊系統正常運作。	全年計畫 100.10.30	90,000 50,000	設備費	√ √						
機房空調設備正常運作	2. 冷氣設備清潔及保養	100.06.30	15,000	設備費	√						
清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	1. 依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，並陳核軟體保	清點日： 100.4.31 列冊日：				√					

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。	100.6.30								
	配合服務中心辦理全國學生音樂比賽相關系統維護事項	1. 維持報名系統及計分系統功能之正常運作。 2. 配合服務中心辦理 100 年音樂比賽報名系統及計分系統相關功能增修採購作業。	100.2.28 100 年 9 月	150,000	由服務中心預算支付	√ √					
	配合教育部組織改造計畫期程整合總臺及各分臺共同系統資源	1. 整合總臺及各分臺人事差勤系統，並改採線上簽核作業。 2. 因應組改後分臺改為派出單位調整 DNS 設定。 3. 重新換租分臺至總臺之專線、完成相關網路設備之採購。 4. 因應組改增修網頁及系統單位名稱 5. 整合總臺及各分臺電子郵件系統，由總臺統一維護，惟分台同仁帳號由分台自行維護。	100.1.31 100.2.28 配合教育部作業期程 配合教育部作業期程 配合教育部作業期程	400,000	電子郵件系統運作模式視允許經費額度，調整開發項目。			√ √ √ √			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
維護電臺入口網系統	1. 每季檢查網頁資料正確性，提供民眾最新及最正確的資訊。 2. 充實本臺節目隨選系統內容，以吸引更多民眾使用於終身學習。 3. 依各單位反應及檢討本臺網頁服務系統之改善事項，更新服務功能。 4. 因應現場節目改預錄之需求，增修播音現場節目表功能	100.03.31 100.06.30 100.09.30 100.12.31 全年計畫 全年計畫 100.04.30	150,000	視允許經費額度，調整開發項目。	✓ ✓ ✓						
網路行銷計畫	1. 建立節目、電台活動等 facebook 於本臺「熱門推薦」、「節目介紹」、「主持人部落格」連結。 2. 充實並更新「主持人介紹」的圖片、內容，吸引民眾收聽本臺節目。 3. 辦理網路電台有獎徵答活動，提高使用率	配合 100 年網路行銷計畫程辦理	30,000				✓ ✓ ✓				

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		4. 於首頁增加節目主持人打招呼影音功能 5. 於網頁增設節目專訪精選錄影 6. 增加文教新聞採訪現場影音連結						√			
	機房不斷電設備維護	每半年進行不斷電設施檢查與模擬演練，確保機房設備遇市電中斷時仍能正常運作。並依實際檢視電池老化情形，視需要辦理電池更換。	保養日期 100.6.30 100.12.30	20,000		√					
健全本臺資通安全機制	維護電腦防駭機制	1. 定期檢查及設定同仁電腦之防火牆功能及安全性等級選項。 2. 維護電腦防毒系統運作，並依防毒軟體新產品的發佈，視需要辦理採購。 3. 維護垃圾電子郵件過濾系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱之情事。	100.04.30 100.11.30 全年計畫 全年計畫	50,000		√					

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
健全網路安全機制		1. 針對現有防火牆 DMZ 網段再進行切割，確保網路應用系統的機密性、完整性與可用性不受到各種方式的威脅，並建立備援防火牆。	100.11.30	300,000	VPN 建置視教育部組改計畫辦理及視允許經費額度調整	√					
		2. 重新檢討網路安全政策設定，強化網路入侵攻擊、後門程式、即時通訊等行為之防範。	100.03.31			√					
		2. 將分臺納入調整防火牆設定，確保網路應用系統的機密性、完整性與可用性不受到各種方式的威脅。	100.11.30					√			
		3. 建置相關 VPN(虛擬網路)	100.11.30				√				
宣導資通安全理念		1. 宣導郵件、檔案及帳號等安全措施。 2. 針對國家資通安全委員會或微軟發布重大資安消息，通報各分臺資	全年計畫			√					

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		安人員。 3. 舉辦資通安全研習會或聯繫各分臺資訊人員參加教育部等機關資安會議，提高資安理念。									
	強化系統備份功能	1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤及有聲資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。	全年計畫 100.06.30 100.11.30	10,000		√					
提昇同仁資訊能力	舉辦資訊專才教育訓練	1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練。 2. 配合節目組及新聞組節目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。 3. 推派同仁參加教育部舉	全年計畫			√					

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。									
合計項數/經費	18 項	49 項		1,785,000		35 項	0 項	14 項	0 項	0 項	

四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，使聽友可隨時隨地收聽與閱讀最新節目內容，逐步邁向終身學習網路之里程碑。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 健全本臺網路安全機制，以達到行政院研考會隨時進行之行政機關網路安全偵測標準，維護電臺資訊系統，確實避開駭客與病毒之惡意攻擊、破壞。

國立教育廣播電臺【服務中心】100年工作計畫

一、目標：配合「永續環境」相關節目辦理推廣活動、加強品牌行銷。

- (一) 推廣「永續環境」相關節目：以親師生為對象，透過創意整合行銷，推廣永續環境相關節目建立優質品牌。
- (二) 加強「走出去」的直效行銷：採取主動出擊的推廣活動，直接與目標聽眾接觸，推銷重點節目與各項服務。
- (三) 加強「請進來」的體驗行銷：藉由體驗行銷，邀請聽眾貼近電臺，瞭解各項服務，以達到口碑相傳的效果。
- (四) 運用資源提升聽眾服務品質：運用科技辦理聽眾服務、運用志工提升服務人力，力行以顧客為導向的服務。
- (五) 辦好「音樂比賽」爭取聲譽：藉由全國學生音樂比賽相關活動的順利呈現，展現團隊實力，贏得機關聲譽。

二、資源評析：

(一) 經費：節目推廣調查研究費為 164.6 萬元、設備費 15 萬、「全國學生音樂比賽」專案經費 983 萬元。

(二) 人力：主任 1 人、助理編導 1 人、助理工程師 1 人、組員 2 人、工友 1 人、約僱行政助理 1 人。共計 7 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
推廣「永續環境」相關節目	「永續環境」及「建國百年」宣傳計畫	公務車車身彩繪	100 年 3 月	26,000	v				經邦	「永續環境」形象
		【建國一百·閱讀一百】閱讀推廣行銷活動	100 年 8 月	150,000			v		經邦	
		南海學園戶外廣告更新	全年執行	60,000	v				經邦	一、召開本臺行銷小組會議，並配合決議執行。 二、加強形塑「永續環境」形象。
	文宣推廣品之規畫	編印年度成果報告	100 年 3 月	100,000	v				經邦	收整本臺相關新聞剪報資料

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
	辦理	電子報編輯發行	全年執行		v				秀媛	
		編輯發行教育廣播月刊(月刊約 108000 份, 含郵資。)	全年執行	400,000	v				秀媛	加強「永續環境」相關節目介紹。
		LED 跑碼燈廣宣運用	全年執行		v				子喬	
加強「請進來」的直效行銷	辦理與聽眾互動的活動	「NER 之友回娘家」活動(搭配永續環境推廣活動)	100 年 1-3 月	25,000				v	子喬	配合節目需求進行問卷調查
		配合節目聽友會的推出	全年執行		v				經邦	配合節目、新聞活動
	結合學校廣播教育宣傳計畫	推動電臺參訪系列活動	全年執行	100,000	v				朝榮	預訂總臺參訪人數超過 6 千, 全臺超過 1 萬。
		Open studio 實習播音台運作	全年執行	150,000	v				永森	(設備費)
		學校廣播社團輔導	全年執行	50,000	v				朝榮	
	公共關係的建立	品牌形象廣宣品設計發行	100 年 6.9 月	150,000	v				經邦	配合端午節及中秋節
致送國內外重要來賓紀念品		全年執行	150,000	v				經邦		
加強「走出去」的活動行銷	規劃辦理推廣活動	錄製校長代言, 到校直效行銷	全年執行		v				經邦	
		第 10 屆週末 Live Show	100 年 7-8 月	120,000	v				朝榮	
	配合辦理推廣活動	辦理祖父母節社區歡唱會	100 年 8 月	20,000			v		朝榮	
		配合教育部辦理終身學習節活動	100 年 5-12 月	15,000	v				經邦	視教育部規劃情形配合辦理
		配合社區活動或辦理互惠行銷活動	全年執行	10,000	v				經邦	

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
運用資源提升聽眾服務品質	運用科技辦理聽眾服務	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	35,000	v				永森	(郵資)
		社交網站運用	全年執行				v		子喬	
	辦理為民服務工作	配合行政院研考會，規劃年度計畫	100 年 1 月	25,000	v				永森	
		辦理為民服務工作實地考核	100 年 10 月							
		電話禮貌測試評比	半年一次							
		聽眾抱怨及建議案件分析報告	100 年 1.4.7.10 月							
		提報為民服務工作年度報告	100 年 12 月							
	運用志工提升服務人力	辦理志工觀摩學習計畫(含年度志工保險費用)	100 年 5 加強形塑「永續環境」形象月	30,000	v				永森	
		大學生專業導覽志工運作	全年執行	50,000			v		朝榮	
	綜合行政資料彙整	公共關係基本資料建立及各項資料彙整統計、出版品管理、經費帳目、雜項行政。	全年執行	130,000	v				永森	
承辦「全國學生音樂比賽」爭取聲譽	99 學年度決賽賽務	排定賽程上網公告	100.1.10	9,330,000	v				秀媛	
		召開經驗交流暨決賽工作會議	100 年 1-2 月							
		撥款予各決賽承辦單位	100.1.31							
		召開各區領隊會議	100 年 2 月							

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續 或援 例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說明
		個人項目指定曲公開抽籤	100.2.27	500,000						
		團體項目分區決賽	100.3.1- 100.3.14							
		個人項目全區決賽	100.3.15- 100.3.27							
		召開檢討會議	100年4月							
		頒獎典禮	100年4月						秀媛	
		100 學年度籌備事宜	召開指定曲相關會議		100年2月					
		指定曲問題預先排除	100年5月	v						
		研修實施要點	100年5月	v				秀媛		
		召開諮詢小組會議	100年5月							
		召開音樂比賽委員會議	100年5月							
		公告實施要點及指定曲	100.7.1							
		報名及計分系統教育訓練	100年9月							
		勘查決賽場地	100年11月							
	截止報名	100.12.25								
合計 項數/ 經費	13 項	47 項		1162.6 萬 0 元	42 項	0 項	4 項	1 項	0 項	

四、預期效益：

- (一) 開發本臺潛在聽眾，形塑老中少皆愛的文教專業廣播頻道。
- (二) 透過創意加值整合行銷及傳統行銷，提升本臺的知名度。

- (三) 推廣電臺參觀行程及導覽活動，維持參觀人潮的成長。
- (四) 透過「全國學生音樂比賽」，展現團隊能力與聲譽。
- (五) 突顯本臺「永續環境」節目，並打造優質品牌。

國立教育廣播電臺【秘書室】100 年工作計畫

一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

二、資源評析：

- (一) 經費：100 年行政業務預算經費為 8,177 千元，行政設備預算經費為 730 千元。
- (二) 人力：主任 1 人、專員 1 人、組員 2 人、技術員 2 人、工友 2 人、駕駛 3 人、駐警 6 人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度等基本行政工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說明
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	100.04.30	9,400		V					
		定期檢修及補充消防設備。	100.07.31	20,000		V					
		辦理緊急應變及防災演練。	100.09.30	12,000		V					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
練 工 作。	落實公共 安全檢查	年度消防安全檢查及申 報。	100.05.31	15,000		V					
		投保公共意外責任險。	100.08.30	12,000		V					
		定期檢討及整修本臺建 築物公共安全設施。	100.09.30	50,000		V					
	提昇駐警 服務品質 及安全管 理	按年訂製駐警季節服裝。	100.06.30	90,000		V					
		每季召開駐警工作精進 會議，檢討改善安全管理 事宜。	按季辦理			V					
配合業 務需 求，執行 採購案 件，適時 發揮支 援功 效。	舉辦採購 作業研討 會	1. 邀請學者專家專題演 講	100.05.31	50,000		V					
		2. 督導分臺之採購作業 情形。	100.08.31								
3. 參加臺外採購相關研 討(習)會	遇案參加										
	重大工程 採購案	臺中節目中心裝修工程	100.08.31	6,600,000			V				

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說明
	總臺集中 採購作業 及其他重 要採購案	依各單位所提需求辦理	配合個案 辦理			V					
培養基 本素 養，提升 公文效 能，健全 文書檔 案作 業。	文書管理 健全化	「常年法律顧問」續約	100.01.01	34,000	99 年底前 完成訂約	V					
		舉辦年度文書及檔案作 業研習	100.05.31	12,800		V					
		依本臺公文檢核實施要 點辦理文書查核。	100.09.30			V					
		建置行政事務表單無紙 化系統	100.12.31	250,000				V			
	檔案管理 作業	檔案庫房管線整理及孔 洞修補	100.3.31	95,000					V		依檔案訪視委 員意見辦理。
		臺史室資料更新	100.3.31	20,000		V					
		53-70 年檔案清查、目錄 核對、銷燬判斷、定期檔 案裝訂、汰換為去酸檔案 盒。	100.12.31	10,000					V		分年度辦理歷 年檔案清查、銷 燬等作業。
		教育資料館移交本臺改 制前與本臺相關之檔案 移交及目錄彙送作業	100.12.31				V				

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
		各類型公務紀錄搜集及歸檔作業	100.12.31			V					
		早期已酸化檔案之處理	100.12.31	10,000				V			依檔案訪視委員意見辦理。
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	每半年			V					
加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。	財產管理 積極化	國有公用財產管理系統維護合約續約	100.09.30	30,000		V					
		年度財產及物品盤點作業	100.11.30	20,000		V					
		二手電腦捐贈及廢品變賣作業	賡續辦理			V					
	出納管理	薪資管理系統維護合約續約	100.04.01	14,700		V					
	辦公環境 優質化	魚池過濾桶濾材更換	100.04.30	10,000		V					
		飲水機保養及水質定期檢驗續約	100.12.31	60,000	99年底 前完成 訂約	V					
		總臺清潔工作勞務外包案	100.12.01	480,000	99年底 前完成 訂約	V					
		園藝及雜役工作勞務外包案	100.12.31	300,000	99年底 前完成 訂約	V					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
		藝文走廊藝品展出作業	依檔期辦 理	30,000		V					
		辦理房舍環境景觀修繕	遇案辦理	300,000		V					
		辦公室大掃除	每半年 實施 1 次			V					
	事務工作 平實化	水池水塔定期清洗	100.03.31	8,000		V					
		辦理電氣技術人員登記 案續約	100.04.10	24,000		V					
		辦理國有公用財產火險	100.04.30	200,000				V			
		汰換空調冷氣機 5 台	100.05.31	330,000	汰換老舊 之冷氣 機，改用 變頻分離 式冷氣機			V			
		汰換機車 1 部	100.05.31	63,000				V			
		辦理辦公室冷氣機年度 維護保養案	100.06.30	100,000			V				
		水溝及化糞池清理	100.06.30	26,000			V				
		辦理事務工作檢核	100.12.31				V				

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
合計 項數/ 經費	12 項	41 項		9,285,900 元		33 項	0 項	8 項	0 項	0 項	

四、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化嶄新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

國立教育廣播電臺【人事室】100年工作計畫

一、目標：

- (一) 建立優質人事服務團隊，迎接變革，接受挑戰。
- (二) 加強員工身心靈健康、管理與協助。
- (三) 導入閱讀風氣，深耕人文素養。
- (四) 善用公務資源及人力，從事永續環境服務。
- (五) 強化人事業務知能及資訊化，提升行政效能。
- (六) 加強人才培育，推動全方位學習。

二、資源評析：

- (一) 經費：100年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任1人，副研究員1人，組員1人，分別負責總臺暨彰化、高雄、花蓮、臺東分臺組織編制、任免遷調、考績獎懲、訓練進修、公健保險、福利、康樂活動、差勤管理、人事資料、退休撫卹等人事業務工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)						
					接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明	
建立優質人事服務團隊，隨時檢討人事業務。	主動、樂觀、尊重顧客，走動式服務，隨時反應並解決問題，提高服務品質。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月召開 2 次「人人圈」會議，就同仁反應人事問題進行研討，如有疑義隨時溝通，解決問題；並針對新修正法規討論如何宣導、說明。 2. 每月定期編製「人事服務簡訊」，宣導人事法規、摘錄管理文章，並隨時以電子傳輸健康新知、感人文摘等小品文，提供同仁參考。 3. 配合法規修正，編修人事服務手冊。 	<p>每個月 2 次</p> <p>每個月 1 次</p> <p>全年計畫</p>	5,000	v						
加強員工身心靈健康、管理與協助	激發團隊精神、鼓勵員工士氣，並辦理文康活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賡續辦理慶生會、知性之旅、親子共學、下午茶等文康活動，並充實活動內涵。 2. 輔導並協助本臺社團運作。 3. 每月定期播放有關身心健康、管理各方面名教授演講或影音光碟。 4. 賡續辦理員工健康檢查。 5. 每月編製交心坊，提供心靈鷄湯等小文摘。 	全年計畫	900,000	v						

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說明
		6. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，同仁情誼的聯絡。 7. 重要節日設計賀卡祝福同仁闔府健康快樂。								
善用公務資源及人力，從事永續環境服務	為配合本臺推動永續環境年活動，執行各項永續環境措施。	1. 為因應減紙減碳，本臺差勤系統由現行系統更新為線上簽核系統。 2. 11月1日至15日舉辦捐贈物品(含二手物)，結合公務人員住宅及福利委員會公務福利e化平台所提供受贈團體，轉贈相關受贈團體。	全年計畫	99,000		V				
導入閱讀風氣，深耕人文素養	分享讀書心得與工作經驗，激勵員工品德修養與工作潛能。	1. 辦理「專書閱讀」鼓勵同仁參加，並作讀後心得及工作經驗分享。 2. 本臺人事室布告欄網站適時張貼管理、勵志等小品文與感人文摘分享同仁，激勵士氣。	全年計畫	20,000	V					
強化人事業務知能及	積極研習各項人事業務知能，並善用	1. 本室同仁隨時積極參加各項人事業務知能課程的學習。 2. 隨時維護、更新及豐富人事	全年計畫	4,000	V					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說明
資訊化	資訊科技處理人事業務。	<p>室網頁布告欄內容：</p> <p>(1) 即時更新人事法規及釋例並維護其正確性。</p> <p>(2) 隨時更新人事室網頁布告欄相關資料。</p> <p>(3) 配合節能減碳政策，相關宣導及公告周知訊息，以電子傳輸方式或張貼在人事室網頁布告欄，提供同仁參考。</p> <p>2. 善用行政院人事行政局資訊系統，執行人事資料考核計畫：</p> <p>(1) 每月依據規定，正確無誤報送人事資料。</p> <p>(2) 賡續更新本臺同仁履歷資料。</p>			V					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說明
加強人才培育，推動全方位學習	加強同仁跨領域、終身、數位、組織等全方位學習，培育才德兼備人才。	1. 配合各單位工作需要及同仁需求，邀請相關專家學者，以專題演講或演練等方式辦理，以增進同仁處理業務知能。	全年計畫	66,000	V					
		2. 運用訓練課程資訊化，有效將本臺辦理訓練活動以錄影方式保存於本室網頁，方便同仁數位學習。			V					
		3. 鼓勵同仁利用各訓練機構數位學習，培育員工基礎、專業、領導能力，以發揮個人最大的潛能及應變能力。			V					
		4. 積極運用社會訓練資源，營造有利的學習環境。			V					
		5. 善用現行、自訂創新的激勵措施，鼓勵同仁自我成長、精益求精。			v					
合計 項數/ 經費	6 項	21 項		元	20 項	1 項	0 項	0 項	0 項	

四、預期效益：

- (一) 培養兼具品德、熱誠與能力的人才。
- (二) 營造充滿喜樂學習環境，塑造高素質人力。
- (三) 平衡的工作與生活，產出高效能的績效。
- (四) 建立快樂工作環境，激勵員工服務士氣。
- (五) 發揮愛心關懷弱勢，回饋社會、環境。

國立教育廣播電臺（會計室）100 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

（一）經費部分：100 年所需經費約 10 萬元，於本臺一般行政科目項下支應。

（二）人力部分：主任 1 人、組員 2 人、以工代職 1 人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理本臺 99 年度單位決算。	依據決算法及決算編製要點等相關規定辦理。	100.02.15	10,000		V					
	辦理本臺 100 年度半年結算報告。	依據中華民國中央政府總預算半年結算報告編製要點規定辦理。	100.07.15			V					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
編製年度單位預算分配(含分配預算，使施政計畫得以分期依計畫完成。	100 年度單位預算分配(含資本門內部分配)。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊辦理。	100.02.26			V					
配合施政計畫，編製次年度單位預算。	編製本臺 101 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊編製本臺 101 年度預算案。	100.8.31	40,000		V					
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、中央機關未達公告金額採購監辦辦法等相關監辦法令，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	100.12.31	20,000	至分臺監辦驗收差旅費。	V					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
會計事務之處 理。	預算控制、收 支款項審 核、編製表 報。	(一)依據會計法、審計法、 各機關預算執行作業手 冊等辦理以下各項： 1、辦理本臺會計事務： (1)預算執行之控制及調 度。 (2)經費收支款項及原始憑 證之審核。 (3)付款憑單、支出、收入 傳票等記帳憑證之編 製。 (4)補助、委辦經費各項收 支憑證之審核及記載。 (5)會計報告之編製及分 析。 (6)原始憑證之整理編冊送 審。 2、配合財政部支付處電子 支付作業辦理，將已核 准之付款憑單檔案傳送 財政部支付處，俾加速 付款速度。	100.12.31	30,000	印表 機耗 材、差 旅費 等。	V					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
		(二)配合審計機關審核、剔除、修正事項，協助業務單位於限期內辦理聲復及追繳。 (三)教育部會計處通報之處理。 (四)主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。 (五)辦理會計業務宣導。									
合計 項數/ 經費	6 項	6 項		100,000 元		6 項	0 項	0 項	0 項	0 項	

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提升施政效益。

國立教育廣播電臺【秘書】100 年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：100 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書一人、工友一人，負責掌理電臺臺務會報、督學視導等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤及管制作業、合約管理及綜合研考等工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成 日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
針對各單位目標管理實施總檢討	辦理本臺 99 年年終工作檢討會	年度結束後召集總臺全體同仁、各單位主管及分臺代表實施。	100.01.26	40,000	以前一年度召集時間推估	v					
協調督促各單位重大計畫預算確實有效執行	辦理本臺重大計畫執行促進小組定期追蹤檢討會議	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經費補助款一百萬元以上計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。	每月第三個星期四上午		以 98 年召集時間預估	v					

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成 日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
協商解決各單位困難問題，提升團隊工作效率。	辦理本臺臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程，供與會同仁開會時參考討論。	每月下旬			V					
追蹤管制各單位年度工作計畫及各項納管專案確實有效執行，提升工作績效。	定期辦理本臺年度工作計畫及各項納管專案追蹤檢討會議(即臺務會報追蹤事項)	定期利用本臺臺務會報或擴大臺務會報時機辦理追蹤檢討。	每月底或季底之臺務會報		以前一年度召集時間預估	V					
正確紀錄本臺大事歷史	每季上網登錄本臺大事紀要、每年更	每季月底前蒐集本臺上季大事記錄，彙集修編後上網登錄，每年臺慶前並更新臺史室近十年重要大事紀要及開播迄至十年前大事紀要節本。	1. 每季月底前 2. 100年3月				V				

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成 日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
，供各 界查 考。	新臺史室 重要大事 紀要		20 日 前								
上網登 載本臺 更新行 政規 則，提 供同仁 或外界 參考。	維持本臺 最新適用 之行政規 則	蒐集本臺經臺長核定之行政規則， 上網更新登載，如該行政規則屬於 行政程序法第一百五十九條第二項 各款規定事項，另循行政院公報通 報系統通報登載，並於法規資料庫 辦理確認。	適 時 辦 理			V					
辦理 100 年 度施政 計畫選 項列管 作業	按規定作 業時間提 報，並督促 按規定作 業期程執 行	1. 提報自行列管選項列管計畫。 2. 提報選項列管執行作業計畫。 3. 每季督促選項列管計畫單位按時 提報執行進度檢討作業。 4. 年度結束辦理選項列管作業計畫 評核。	1. 教 育 部 要 求 作 業 時 間。 2. 每 季 結 束 後 10 日。			V					
辦理民 國 101 年度預 算書施	依需要彙 編全臺施 政計畫提 供會計納	參考前一年度施政計畫內容，並配 合預算匡列需求，提供各單位納入 初編後再綜合彙編。	100 年 7 月 15 日		以前一 年度時 間概估	V					

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成 日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
政計畫彙編	編預算書										
辦理政府資訊公開相關作業	依政府資訊公開相關規定上載本臺網頁需公開政府資訊	每季定期檢視本臺網頁應公開政府資訊，適時更新或增加。	適時辦理				V				
辦理本臺整合服務效能躍升實施計畫相關作業	督促本臺各單位按陳報教育部核備之實施計畫推動期程確實執行	依實施計畫推動期程，適時檢討執行目標值，督促各單位按教育部規定實施計畫期程陳報相關作業資料。	適時辦理				V				
民眾陳情反應事件追蹤調查	追蹤檢討民眾陳情反應事件	遇有民眾陳情反應事件，適時追蹤調查民眾對本臺處理陳情反應案件滿意情形，提供相關單位參考改進，據以提昇本臺形象。	適時辦理			V					

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成 日期	預估經費 (元)	備 考	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)				
						接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少
專案研 究	協助他單 位處理法 務或專案 工作	視個案需求或奉 臺長指示後辦理 專案或法務研究工作。	適 時 辦 理					V		
合計 項數 經費	項	項		元		10 項	1 項	2 項	項	項

四、預期效益：

- (一) 工作計畫列管追蹤，有效達成績效管理。
- (二) 正確紀錄大事紀要，完整保存本臺史料。
- (三) 法令規章適時更新，掌握最新相關資訊。
- (四) 追蹤檢討民眾陳情，提昇本臺服務形象。

國立教育廣播電臺【彰化分臺】100 年工作計畫

一、目標：

- (一) 強化節目製播領域，滿足地區多元文化需求。
- (二) 建立兒童、青少年快樂學習行動教室。
- (三) 建立永續環境、人文關懷及社會服務平台。
- (四) 提供「樂齡新主張」教育新觀點，結合「祖父母節」活動強化「代間教育」。
- (五) 製播優質多元節目並積極參加各項比賽，爭取最高榮譽。
- (六) 建立地方電臺專業業形象，落實廣播教育。
- (七) 提升新聞品質，樹立分臺文教專業品牌。
- (八) 加強組織成員進修研習。

二、資源評析：

- (一) 經費：100 年預算經費為 6620 千元(暫列)。
- (二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人、技術員 5 人、技工 1 人及駐警 5 人，總共 18 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
強化節 目製播 領域，	製播母語鄉 土文化節目	分別以臺語、客語、原住民語 製播臺灣鄉土文化節目 3 個，每週 7 小時。	100.12.31	104,000 (104 集× 1000 元)		v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
滿足地區多元文化需求	播放新移民外語教學節目	播放印尼、越南、西班牙等語言教學節目，每週 5 小時。	100.12.31			v					
	製播社教節目	製播國際文教、生命教育、親職教育、環境教育、消費保護、法律常識等社教節目 3 個，每週 12 小時，推動社會教育。	100.12.31	114,000 (52 集 × 1000 元； 52 集 × 1200)		v					
	製播關懷社會節目	製播照顧弱勢族群節目 1 個，每週 1 小時。	100.12.31	62,400 (52 集 × 1200 元)		v					
	配合建國百年製播各項專題報導	建國百年針對具百年歷史價值之人事物(如百年建築、百年校園)或專案計畫做專題報導，傳送總臺或由分臺播出	100.12.31	26000 (52 集 × 500)				v			
	加強中區教育及校園文化議題探討製播節目	製播「教育不斷電」節目每週 1 小時傳送總臺播出，除探訪地方重要文教議題外，亦針對校園深入採訪。	100.12.31	26000 (52 集 × 500)				v			

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
建立兒童、青少年快樂學習行動教室	充實兒少節目內容	配合九年一貫課程，製播兒童及青少年節目，計 2 個，每週 2 小時。	100.12.31	104,000 (104 集×1000 元)		v					
	營造快樂學習數學行動教室	配合九年一貫課程，製播兒童及青少年快樂數學小學堂，每週 30 分鐘。	100.12.31			v					
	製播外語教學節目	配合全民學英語政策，依程度自製層級英語教學節目，每週 1 小時。	100.12.31	52,000 (52 集×1000 元)		v					
提供「樂齡新主張」教育新觀點，結合活動教化「代間教育」。	建構長青銀髮族學習園地	製播長青節目，提供教育新觀點，每週 1 小時。	100.12.31	52,000 (52 集×1000 元)		v					
	辦理祖孫週活動	辦理中部敬重陽祖父母節活動 1 場次。	100.08.31	120,000		v					依教育部祖父母節活動宣傳規劃及慶祝建國百年活動創新計劃

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)						
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明	
建立地方電臺專業形象，落實廣播教育。	公益活動協助辦理	發揮電臺頻道影響力，協助各公益社團辦理活動，建立電臺優良形象，計 12 場次。	100.12.31			v						
	校園廣播社團輔導	接受高中職以上學校申請，進入校園輔導廣播社團 8 所。	100.12.31			v						
	寒暑假大傳學生實習	辦理寒暑假大傳系學生實習營 2 梯次。	100.12.31			v						
	協辦「全國學生音樂比賽」爭取聲譽	協辦「98 學年全國學生音樂」比賽中區決賽(南投縣)	100.3.31			v						
	加強「請進來」的體驗行銷	1. 行銷電臺，加強電臺開放參訪計 26 場 1000 人次。	100.12.31				v					以虎嘯親子行為主軸進行聽眾親子活動。
		2. 暑假「水土生態知性」親子營辦理 2 場次。	100.09.31	60,000			v					結合農委會水保局進行永續環境-水土生態保護教育關懷弱勢學生族群。

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
		3. 環保 easy GO 4 場次	100.09.31	60,000		v			v		以永續環境年主軸，辦理環境保護及對大地關懷活動，邀請聽友進入電臺。
		4、聲動中臺灣-兒童廣播營 2 場次	100.09.31	50,000				v			培養小學生小主播小記者等口語表達能力及加強媒體素養教育
	加強「走出去」的直效行銷	書聲遠播傳愛心~偏遠校園說書巡禮活動 4 場次	100.12.31	40,000						v	結合愛鄰協會行動圖書館進入偏遠校區進行行動錄音室活動

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
		前進校園進行廣播體驗及媒體素養教育 4 場次	100.12.31	40,000				v			前進校園不限定小學，可向上延伸至大專院校
		永續環境關懷講座與活動 2 場次	100.12.31	40,000					v		以永續環境年主軸，辦理環境及人文關懷講座及結合公益團體進入安養社福機構進行安養關懷。
		中部聽友聯誼活動 1 場次	100.11.30	80,000		v					
	善用各媒體有效宣傳行銷	主動發布新聞稿，總計 4 則。	100.12.31						v		
製播優質多元	委外優良節目徵選	擬定節目品管小組年度聽審計畫，定期召開會議。	100.12.10	15,000		v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
節目並積極參加各項比賽，爭取最高榮譽	參加節目競賽	一、金鐘獎：(依新規定辦法) 1. 兒童優質節目 2. 少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 民俗文化節目 5. 流行音樂節目 6. 電臺創新行銷獎 7. 社區節目獎 8. 社會服務節目獎	100.10.21			v					
		二、新聞獎項： 1. 客家新聞獎 2. 社會光明面新聞報導獎 3. 卓越新聞獎 4. 兩岸關係暨大陸新聞報導獎 5. 優質新聞獎及消費者報導獎等	100.11.30			v					
提升新聞品質，樹立分臺文教專	採訪播報最新地方新聞與資訊	依新聞組會議決議傳送總臺文教新聞。	100.12.31			v					
		依新聞組規定製播文教專題節目及柔軟心人間情、校園人校園事等節目。	100.12.31			v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
業品牌		每日製播兩檔次 3-5 分鐘地方新聞。	100.12.31			v					
		充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。	100.12.31			v					
		依新聞組規劃製播教育單元系列報導傳送總臺播出	100.12.31			v					
加強組織成員進修研習	為民服務品質提昇	1. 規劃同仁參加各項講座研習活動 12 小時。 2. 善用電腦網路資訊辦理專業研習 24 小時	100.12.31			v					
	節目品質提昇	參加總臺各節目、新聞之訓練及研習 4 小時。	99.12.31	14,400		v					
維護廣播機器設備正常穩定運作，提供 24 小時無間	廣播機器設備更新及維護	申請無線廣播電臺架設許可證，完成彰化分臺發射機激勵器換裝	100.06.30	36,400				v			
		裝設彰化分臺柴油發電機 950 公升油箱	100.05.31	100,000				v			
		購置手提式無線擴音機等成音設備	100.10.31	150,000					v		
		彰化分臺鐵塔油漆保養	100.09.30	100,000			v				

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
斷之服 務。	房舍整修及 維護	彰化分臺房舍消防檢查	100.12.31	8,500		v					
		彰化分臺房舍電梯維護	100.12.31	31,500		v					
		南投轉播站房舍傾度盤安全 監測，以掌握房舍及擋土牆之 穩定性	100.10.31	21,000		v					
		苗栗轉播站消防及日用水池 清洗	100.04.30	9,500		v					
		彰化分臺鐵塔旁空地裝設安 全欄杆、房舍側門裝設台階	100.06.30	45,000				v			
		彰化分臺房舍清潔勞務委外	100.12.31	170,000		v					
	建置臺中節 目中心電腦 輔播設備	購置 Dalet 電腦輔助播出系統	100.12.31	500,000				v			
	臺中節目中 心播音室成 音設備安裝	由工程組籌劃各項成音設 備，分臺協助完成成音設備裝 設	100.12.31	95,000				v			
	購置軟體	透過共同供應契約購置防毒軟 體 1 年期 38 套	100.07.31	10,000		v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
						接續 或援 例	創 新	新 增	內 容 增 加	內 容 減 少	說 明
	購置電腦	透過共同供應契約購置個人電腦 1 部	100.08.31	25,000				v			
	臺中節目中心裝修工程	協助總臺完成臺中節目中心裝修工程	100.12.31	分臺業務費 1,000,000	另 6,00 萬元為總臺設備費			v			

四、預期效益：

- (一) 拓展「銀髮聽眾群」，強化「祖孫代間教育」。
- (二) 以多元終身學習內容為主軸，製播專業文教節目，著重兒少節目、鄉土文化節目及老人教育節目，吸引新聽眾群，進而增加收聽率。
- (三) 傳送地方文教訊息，充分發揮媒體社會責任，樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。
- (四) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (五) 建立電臺與聽眾，永續環境、人文關懷及社會服務平台，增強為民服務效能。
- (六) 協助總臺完成臺中節目中心房舍裝修工程，結合大臺中地區公、私領域現有資源，擴展對大臺中地區聽眾之服務。

國立教育廣播電臺【高雄分臺】100 年工作計畫

一、目標：

- (一) 節目多元化，照顧不同族群，善盡媒體社會責任。
- (二) 重視環境教育，促進提升永續生活品質。
- (三) 關心樂齡長者，深化銀髮，達成教育傳承願景。
- (四) 積極參與節目、新聞競賽，爭取電臺榮譽。
- (五) 落實設備更新維護，確保聽眾收聽權益。
- (六) 優化台站基礎設備，確保 24 小時不中斷服務
- (七) 強化網路服務績效，提昇網路行銷能力。
- (八) 增進服務效能，提高電臺競爭力。

二、資源評析：

- (一) 經費部分：民國一百年節目製作及機務管理費為 4,382,000 元整。
- (二) 人力部分：分臺長一人、編導一人、副工程師一人、助理工程師一人、播音員一人、採訪員三人、技術員五人、駐警六人、駕駛一人、工友一人，共計二十一人；分別負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺等五臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說明
節目多元化, 善盡媒體	開闢關心地方教育的節目	關心地方教育, 製播「教育不斷電」節目, 結合高雄縣、市教育局及家長團體, 藉由全國	100.12.31	500 元 (集)*52= 26,000	V					配合總臺新聞組規劃辦理, 100 年起, 縮減為每週 1 集。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
責任		聯播，讓全國觀眾聽見地方教育心聲。		(由新聞組業務費專案補助)						
	開闢科教節目	與國立科學工藝博物館合作「科工 fun 學趣」節目。	100.12.31				V			加強與社教館所節目及活動合作。
	保存台灣鄉土藝術及人文之美	邀請專業人士製播具地方特色的閩、原住民語等鄉土文化特色節目。	100.12.31	1000 元(集)*52=52,000 (由分台業務費支出)	V					
	關懷弱勢族群節目	製播關懷弱勢族群節目，表達對身心障礙者關懷之意，期待能喚起社會大眾注意、支持及參與社會公益活動。	100.12.31	經費由教育部特教小組支出	V					積極推動對弱勢族群的人文關懷。
	強調知性與創意的青少年節目。	製播青春洋溢的青少年節目，讓同學能自主性的思考未來的方向，豐富青少年的課外視野。	100.12.31	1000 元(集)*104=104,000 (由分台業務費支出)	V					
	製播兒童節目	配合九年一貫課程，製播活潑的兒童節目。	100.12.31	1000 元(集)*52=52,000	V					

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
				(由分台業務費支出)						
	提供生活化的親子共學機會，讓親子享受學習趣味。	強化親子共學，製播兒童閱讀節目，讓忙碌打拼的父母，能有效的和孩子互動。	100.12.31		V					
	製播增進大眾身、心、靈健康的音樂節目	多項研究已經顯示，音樂可以舒緩現代人緊張情緒，製播音樂節目希望可以讓聽眾放鬆心情、減少焦慮感。	100.12.31	1000 元 (集)*52=52,000 (由分台業務費支出)	V					
	開闢文教資訊節目，推廣成人教育	製播「教育大不同」等多項優質節目，藉由節目放送，讓社會大眾瞭解各級學校的特色，及老師教學的用心。	100.12.31		V					
	重視家庭教育功能	製播「親子加油站」節目，提供正確親職教育理念。	100.12.31		V					
重視環境教育，提升永續生	關懷在地社區，深耕地方	製播社區服務節目「生活報報」節目，並開闢「南方好生活」單元，結合地方民間團體，關心地方永續環境發展。	100.12.31		V					配合總臺永續環境年辦理。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					說明
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	
活										
	結合地方資源，關懷社區環境。	製播「幸福 recipe」節目，定期和台南社大、荒野保護協會等民間團體合作，共同推動保護地方的正確概念，建立永續家園。	100.12.31		V					配合總臺永續環境年辦理。
關心樂齡長者，深化銀髮族	開闢銀髮族身心關懷及保健節目	因應老年化社會到來，製播醫療保健等適合銀髮族收聽的節目，積極推動對銀髮族的關懷，與家庭中不同世代間的情感交流。	100.12.31		V					
	老歌音樂欣賞	製播老歌欣賞節目「人生路、歌聲情」，提供令人回味的國語經典老歌平臺。	100.12.31		V					藉此與銀髮族朋友交流，並提供心理、休閒資訊。
開發文教議題，塑造文教新聞專業形象	加強教育政策面報導。	一、加強報導縣市合併教育新聞，教育政策、法規、資源整合。 二、與南部地區教育單位建立良好關係建構與資料提供。 三、每日上午 9 點及下午 3 點	100.12.31				V			1. 記者洪慧瑜將加強報導高雄縣市合併等教育新聞。 2. 記者林棋宏實地走訪台南縣市、嘉義地區校園。 3. 配合總臺新聞組規劃單元辦理。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					說明
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	
		製播地方文教新聞。 四、每週製播「校園人校園事」,「教育單元」主動出擊報導校園的人、事、物。 五、記者持續報導外縣市文教新聞內容一週至少 10 則。								
	報導重要地方文教議題,豐富新聞內容。	一、結合南部各縣教育局資訊追蹤。 二、每月製播「新聞線上」、「文教專題」節目,深入報導地方文教議題。	100.12.31		V					配合總臺新聞組規劃辦理。
	提升新聞製播能力	辦理 100 年全台新聞會報	100.12.31				V			配合總臺新聞組規劃辦理。
積極參與節目、新聞競賽,爭取電臺榮譽	委外優良節目徵選	依 100 年節目方針辦理徵審,共開闢兒童、青少年、鄉土文化、親子共學、音樂及閩客語等多個優質節目。	100.12.31	350,000	V					因應政府政策及考量聽眾需求,聘請優秀廣播人才,製播付費優質節目。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					說明
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	
	參加節目、新聞競賽	參加大、小金鐘獎競賽： 1. 兒童優質節目 2. 青少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 社會服務節目 5. 地方特色節目 6. 藝術文化節目 7. 非商品類廣告獎…… 參加新聞獎項競賽： 1. 社會光明面 2. 卓越新聞獎 3. 兩岸報導獎 4. 優質新聞獎……	100.12.31	150,000	V					期許台內主持人及委外主持人共同積極參賽，為電台爭取榮譽。
提昇電臺知名度、建立專業形象	推廣學校廣播教育，發掘校園廣播人才。	一、持續辦理機關學校參觀電臺戶外教學課程至少 15 場次。 二、寒、暑假各舉辦一場「小小情人廣播大會師」學童廣播營活動。 三、輔導學校廣播社團至少 4 所。 四、「前進校園-行動播音室」	100.12.31		V					寒暑假期間，加強辦理廣播營活動。
			100.12.31	20,000						
			100.12.31							

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		至少 4 場。	100.12.31							
	辦理學生實習，提高學生族群收聽率。	節目及工務同仁親自協助學生實務操作並製作宣導帶、公益廣告等。	每年 2 梯次		V					
	結合社會資源辦理互惠行銷活動。	寒、暑假辦理「小小 DJ 廣播營」2 場次。	100.12.31		V					
		配合祖孫周，辦理祖孫情活動	100.12.31	20,000			V			配合教育部政策辦理
		節目聽友會 2 場。 1. 3 月舉辦「健康久久、活力一百」聽友聯歡會。 2. 年底舉辦歲末聽友會。	100.12.31	50,000				V		與電台聽友同歡，並相互交流意見。
		國立科學工藝博物館 open studio 至少 2 場 Live show。	100.12.31		V					配合科工館大型活動，加強合作，互惠行銷。
落實設備更新維護，確	分臺設備及設施年度保養	分臺暨所屬台站發電機年度保養	100.10.31	60,000	V					依據國立教育廣播電臺機器設備維護保養實施要點辦理。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
保聽眾收聽權益。										
		分臺暨所屬台站空調及成音設備年度保養	100.10.31	20,000	V					
	廣播及成音設備汰換	播音室數位節目控制器安裝	100.06.30	50,000			V			分臺購置線材、接頭等零件自行架設及安裝新購數位節目控制器
		大會議室音響擴音設備建置	100.06.30	30,000			V			分臺購置線材、接頭等零件自行架設及安裝大會議室音響擴音設施
		分臺暨所屬臺站成音設備購置	100.10.31	200,000			V			確保播音系統正常運作，汰換老就成音設備。
優化台站基礎設備，確保 24 小時不中斷服務	提昇台站設備妥善率	壽山發射台及枕頭山轉播站發射機監控系統擴增	100.10.31	60,000			V			新增消防、安全、音訊及故障告警設施，確保發射系統正常運作。
		壽山發射台及枕頭山轉播站	100.10.31	80,000			V			增設 STL 備份線路，

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		STL 備份線路建置					V			確保訊號正常播出。
		分臺所屬臺站監控系統整合及增加輸出警報裝置	100.06.30	60,000			V			提昇分臺與所屬臺站監控系統功能，增設告警輸出警報系統。
		壽山發射台 AVR 故障檢修	100.10.31	35,000			V			壽山發射台 AVR 於 99 年故障急需檢修。
強化網路服務績效，提昇網路行銷能力。	強化網路服務能力	防毒軟體 30 人份昇級版	100.04.30	15,000	V					確保分臺及所屬台站資訊安全。
		購置網路行銷相關影音資訊設備	100.06.30	60,000			V			提昇分臺網路行銷能力。
		高階數位相機	100.03.30	35,000			V			為民服務及分臺活動照相使用
增進服務效能，提高電臺競爭力。	改善辦公及台站環境設施	影印機(含傳真及網路列印)租賃費用	100.12.31	42,000	V					減少分臺自行購置影印機及傳真機維修及保養費用。
		分臺環境區域委外清潔	100.12.31	84,000	V					

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	與 99 年比較 (請打 v 並略加說明)					說明
					接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	
		分臺房舍環境景觀修繕	100.10.31	60,000			V			整修美化分臺一樓玄關牆面及天花板。
		分臺暨所屬臺站綠色環保設施購置	100.06.30	80,000			V			配合本臺 100 年永續環境年活動
	提昇員工專業能力	美國傳播媒體展(NAB)參訪	100.06.30	80,000			V			派員參加美國傳播媒體展(NAB)提昇工程技術
		(1) 辦理節目人員專業研習三場。 (2) 機務工程人員教育訓練三場。 (3) 人事及行政等教育訓練三場。	100.12.31	30,000	V					持續辦理員工教育訓練，提昇員工專業能力，強化競爭能力。
	提昇團隊向心力、鼓舞員工士氣	辦理慶生會、自強活動、品管圈、健康檢查及座談會等文康活動。	每季一次	15,000	V					辦理相關員工團隊活動，提昇員工向心力。
合計 項數/ 經費										

四、預期效益：

- (一) 重視環境教育，慶祝建國百年，讓子孫看見未來。
- (二) 重視樂齡及弱勢族群，提升社會幸福指數。
- (三) 加強網路行銷，提昇電臺知名度。

(四) 提昇分臺暨所屬臺站監控功能，確保發射訊號正常運作。

(五) 增設數位式節目控制器，提昇節目製播品質及增加節目互動學習功能。

國立教育廣播電臺【花蓮分臺】100年工作計畫

一、目標：

(一) 一個照顧偏遠的教育電台。

(二) 製播優質節目，積極參賽，爭取榮譽。

(三) 加強行銷「建國 100」「永續環境年」，提昇電臺知名度。

(四) 強化地方新聞採訪播出。

(五) 推廣學校廣播教育，培訓東區廣播製播人才。

(六) 增強資訊、發射、成音技術，維護廣播成音機器各項設備正常運轉播音。

二、資源評析：

(一) 經費：100年節目製作及機務管理預算經費為 2,300 千元。

(二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、採訪員 2 人、播音員 1 人、技術員 1 人、約僱助理技術員 1 人、駐警 4 人，駕駛 1 人、技工 1 人、工友 1 人，共計 14 人，分別負責分臺及玉里轉播站行政、社區節目製播及臺站機務管理播出等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
建構花 蓮廣播 終身學 習環境	製播銀髮 族節目	1. 每週二 14:00-15:00 「左岸咖啡館」節目中，製播「生活筆記」單元。 2. 每週日 21:00-22:00 製播「教官不說教」節目。	全年計畫						V	因節目人員異動，減少每週一 10:30-11:00 「十點不一樣」之「康健小站」單元。
	轉播引進 優良語文 教學節目	轉播總臺製播之優良語文教學節目(如英、日、法、德、義等)，使花蓮聽眾增加語文學習機會。								

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
	製播母語 教學節目	1. 每週三 15:05-15:30「左岸咖啡館」節目中，製播「漢學園地」(閩南語)單元。 2. 每週六 07:00-08:00 製播「太陽之聲」(阿美族語)節目。 3. 每週日 09:00-10:00 製播「原鄉部落情」(太魯閣族語)節目。 4. 每週日 11:00-12:00 製播「部落向前行」(撒奇萊雅族語)節目。 5. 每週一至五 16:30-16:35 播徐葳老師客語教學單元。								
結合社 區活動 進行電 臺行銷	主動積極 參與花蓮 地區教 育、藝術 文化、觀 光活動， 協助文 宣、企 劃、主持 等。	協助學校或教育(含體育)、文化、觀光、藝術等公益活動或各項典禮之主持工作。 協助花蓮教育、文化、觀光、藝術、環保等活動文宣撰稿、活動企劃。 於社區節目中即時插播最新教育、文化藝術、校園活動等訊息。 預定參與協辦活動如全縣高中職公民訓練活動，花蓮自由車單車之旅、花蓮觀光活動、教育局、文化局文教音樂等活動。	全年計畫		V					
					V					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
		辦理節目聽友會 2 場。	99.1.31 99.12.30	20,000	v					
		辦理建國百年百年意象畫展 1 場。	99.5.30	7,000			v			年度主題行銷活動
		舉辦寒暑假廣播研習營 2 場	全年計畫	30,000		V			v	配合祖父母節，將銀髮活動改為祖孫互動。
		辦理祖父母節行銷活動 1 場。				V				
		辦理前進校園前進社區活動各 3 場				V				
		花見之約-節目志工聯誼暨在職訓練				V				
		主動聯繫，於重大教育會議中進行電臺行銷。				V				
		接受學校機關團體來臺參觀活動			v					
培訓文化廣播製播人才	培訓花蓮團體、學校、機關或個人具備廣播製播能力。	每月安排廣播課程培養志工主持人，使人才得以傳承擴散。以機關團體為佳，例如花蓮社區協會、生命線協會、太魯閣國家公園管理處、教育局家庭教育中心、慈濟志業體、花蓮故事媽媽團、行政院東部辦公室、世界展望會、空中大學花蓮指導中心等。	全年計畫		v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 v (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
實踐媒體近用權	本臺專業監督輔導，開放時段由優秀志工製作主持。	開放本分臺第 2 調頻網時段，供培訓優秀之團體、機關或個人製作主持節目，依主題開放 CALL-IN，即時互動，成為意見交流場域。	全年計畫		v					
推廣學校廣播教育	針對校園學生進行廣播製作教學課程	與慈濟大學傳播系、東華大學廣播社團等合作，進行廣播製作教學課程。並鼓勵參賽。 開放本分臺第 2 調頻網時段，供學生實習主持。	全年計畫		v					
提昇硬體設備及播音品質	Dalet 系統操作運用	發揮 dalet 系統功能，維持系統正常運作，建立 dalet 系統資料庫內容更新。	全年計畫	185000 (含保固金)	v					
	行政電腦主機(含螢幕)	分臺多部行政電腦使用年限已屆，為使行政同仁業務正常推動，今年度先行購置電腦主機(含螢幕)兩部	100.05.30	50,000	v					
	玉里轉播站鐵塔保養	玉里轉播站鐵塔於 100 年度需進行年度保養，以維持發射系統正常運作	100.10.30	99000	v					

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
全年維護 機務設備 正常播出	冷氣機年度保養及維護(分臺及玉里站)	100.07.30	50,000	V						
	發電機年度保養及維護(分臺及玉里站)	100.07.30	20,000							
健全電子 化辦公業 務	辦公電腦升級維護、更新電腦主機之防毒軟體、維護網路通訊正常，健全電子公文及檔案管理、差勤管理系統等正常運作，維持即時廣播及節目側錄系統正常運作。	全年計畫	30,000	V						
玉里轉播 站天線檢 修工程	玉里站 88.9MHZ 發射天線系統因打氣氣壓洩氣速度異常，需進行年度查修	100.05.30	90,000	V						
玉里轉播 站調頻 FM88.9 發 射系統打 氣機	FM88.9 發射系統打氣機因系統故障，無法將壓力打至設定之氣壓值(約 5 PSI)，故需購置新機以維正常運作	100.04.30	90,000	V					設備費	
汰換分臺 活動中心 投影設備	分臺現有投影機年限已屆且常因過熱而無法開機，需進行汰換，以提升服務品質	100.05.30	95,000	V					設備費	
成音設備 技術使用 研討	參與總臺各項培訓課程，分臺年度進行 2 次成音設備維護管理研討。	100.11.30	4,800	V						

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
	分臺播音室地板更新	分臺播音室地板現鋪設地毯，易積塵納垢，需更新為美耐板	100.07.30	70,000	V					
	玉里轉播站發射機視窗介面遙測遙控系統	玉里轉播站現有遙控介面為DOS系統操作不易，為提升設備監控效能，規劃更新為視窗介面並搭配房舍警報系統	100.11.30	550,000				V		本案需專案申請補助，不列入預估經費。
	員工資訊能力提昇	參與 99 年度行政院主計處電子處理資料中心之電腦課程及總臺各項培訓課程，鼓勵員工資訊及工程研習進修。	100.11.30	20,000	V					預估差旅費用(因上課地點為台北市或外地)
製播精緻教育文化社區節目與地方新聞報導	製播社區節目。	製播每週 5 小時「樂活花蓮」節目。	全年計畫			V				原「溫馨接送情」節目更名為「樂活花蓮」。
	兒童節目製播	製播每週 2.5 小時「童盟國」節目。	全年計畫		V					
	流行音樂節目製播	製播每週 5 小時「音樂廚房」節目。	全年計畫				V			加強報導地方新聞將 5 分鐘地方新聞延長至 30 分鐘。
	採訪播報最新地方	依新聞組會議決議傳送總臺文教新聞。								

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)					
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少	說 明
新聞與資訊		依新聞組規定製播文教專題及柔軟心人間情等節目。								
		週一到週五 15:00~15:30 製播 30 分鐘「東海岸新聞網」。								
		充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。								
製播特殊教育及鄉土文化教育推廣節目		與東華大學民族語言與傳播學系合作製播族群節目，每週 2 小時。	全年計畫		V					
		於「左岸咖啡館」節目，開闢鄉土文化導覽單元「休閒拿鐵」，介紹鄉土文化特色與風情。								
推動弱勢團體學習型組織	以教育柔性訴求角色辦理監所讀書會	製播每週 0.5 小時「相約玫瑰園」花蓮看守所讀書會心得分享節目。	全年計畫		V					
		每週四 09:00-12:00 進女看守所辦理「相約玫瑰園」讀書會。								
		隔週三進花蓮女監辦理讀書會，含讀書心得分享，影片欣賞討論或活動設計等，為受刑人觀念與人生觀開闢另一個視野。								

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	與 99 年比較，請打 V (屬創新及新增事項請略加說明)				
					接續或 援例	創 新	新 增	內容 增加	內容 減少
節目及 服務品 質提昇	成立提昇 節目及服 務品質品 管圈	由分臺長及節目人員組成提昇節目 品質品管圈，平日監聽節目、構思題 材以電子郵件交換製播節目意見及 建議，每月開會一次檢討。	每月開會 一次		V				
	辦理節目 人員進修	參加總臺各節目、新聞之訓練及研 習。	配合總臺 辦理						
	節目、新 聞競賽	參加金鐘獎、卓越新聞獎、社會光明 面新聞報導獎、客家新聞獎等。	全年計畫						
合計 項數/ 經費	28 項	47 項		860,800 元	42 項	0 項	1 項	2 項	2 項

四、預期效益：

- (一) 以「永續環境年」為行銷主軸，輔以相關活動。
- (二) 以「教育文化」、「社會關懷」、「社區特色」為節目重點。
- (三) 豐富節目新聞內容，贏得獎項。
- (四) 提昇員工專業能力，增進工作效能。
- (五) 強化臺站監控與運轉穩定度，確保發射訊號品質。

國立教育廣播電臺【臺東分臺】100 年工作計畫

一、目標：

- (一) 結合地方資源，製播精緻文化教育節目，並強調海洋、自然生態教育與法治教育，以展現地區特色。
- (二) 配合總臺訂定之「永續環境年」，在節目專訪、新聞報導與活動辦理上將融入環境生態永續利用觀念，以彰顯本臺社會教育功能，為拯救地球盡心力。
- (三) 續推「廣播下偏鄉」關懷弱勢學童行動，除形塑電臺公益形象外，亦可達到行銷分臺節目目的。
- (四) 適時更新機器設備，提高節目播音品質。
- (五) 重視經驗承傳，強化組織學習氣氛並加強同仁間溝通瞭解，提昇行政效率。
- (六) 持續綠化、美化房舍，改善民眾洽公環境，推行節能減碳措施，全方位提升為民服務品質。

二、資源評析：

- (一) 經費：100 年節目製作及機務管理預算為 2,208,000 千元。
- (二) 人力：分臺現有分臺長、節目人員 3 人、技術員 4 人、駕駛 1 人及駐衛警察 4 人共 13 位員工。

三、重要計畫項目

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
深入地方基層，製播優質文	報導地方文教活動	製播「寶桑文教週報」、「生活 PDA」、「美麗臺東教育啟動」及「校園寫真集」、「繽紛萬花筒」、「青春大冒險」等節目，強化臺東地區文教活動報導。	全年計畫	500,000	差旅費、紙張購置、資料影印、備份光碟	v					繼續加強地方文教訊息報導，強化文教專業形象。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
教節目，建立清新形象	深入偏遠離島山區，採訪各級學校辦學特色及各項教學成果	製播「校園人校園事」、「文教專題」、「新聞線上」等單元及相關新聞。			、參考圖書及 CD 音樂購置。	v					配合總臺辦理。
	製播「揚善、清流」節目，彰顯社會關懷特色	結合臺東縣家扶中心、縣警察局、教育處等，報導臺東地方風土民情、好人好事、優良教育人員楷模，製播「柔軟心人間情」等節目。				v					
		配合總臺推動永續環境年，結合地方機關與團體，於『寶桑文教週報』、『繽紛萬花筒』、『青春大冒險』等節目，各開設環境關懷單元，從專業與實務的角度，讓聽眾認識環境，並瞭解環保的重要。						v			配合總臺永續環境年製播。
	加強法治教育觀念，深植民心	開闢『法律一點通』單元，與臺東地方法院、地檢署等合作，提供生活法律知識，普及法律觀念。				v					分臺 100 年重點節目內容
	配合臺東山海特色，製播海洋、自然生態旅遊教育	繼續開闢『山海臺東是我家』單元，與農委會水產試驗所東部海洋生物研究中心、臺東縣農業處等單位合作，介紹臺東山海資源外，更要喚起民眾珍惜與保護自然生態意識。				v					分臺 100 年重點節目內容

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
	製播英語、閩南語、客語多元語言節目	除以徵選方式播出由美語雜誌社提供之初、中、中高、高級英語教學節目外，另增週一至週六「空中美語教室」(中級)，提供便捷英語學習環境。 每週日製播 5 分鐘「一週客家文教新聞集錦」；每週五以中、英語播出 10 分鐘「一週雙語新聞集錦」。				v					英語節目深獲好評，按往例續辦
						v					深獲好評，按往例續辦
	製播原住民語節目	邀請臺東縣原住民族群文化工作者製播母語文化節目「山海原音」、「娜魯灣之歌」等節目，加強原住民文化發揚及生活報導。	全年計畫			v					
強化與地方關係	運用社會及民間人力資源，豐富節目內涵	持續與臺東縣市公部門與民間團體合作並建立友好關係，如臺東縣政府、臺灣史前文化博物館、林務局臺東林管處、臺東縣家庭教育中心、臺東地方法院與地檢署、國稅局臺東縣分局、臺東縣警察局、臺東稅務局及一粒麥子基金會等，就聽眾關心之文教、生活等議題，製播「縣政廣場」、「樂活銀髮族」、「國稅交流道」、「稅稅平安」、「婦幼安全向前走」等節目及單元。	全年計畫	100,000	志工誤餐費	v					配合法治教育與海洋生態教育節目製播需要，增加與地方相關機關合作。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		邀請縣內文教團體與工作者加入節目志工行列，引進民間資源，豐富本分臺節目內容，如製播「馨心相印情牽臺東」、「故事你和我」、「東臺夜語」、「客家心臺東情」等多樣性節目。				v					持續邀請地方文教工作者免費製作節目，節省公帑。
		敦聘專家、學者 3 人，擔任本分臺 100 年度節目諮詢委員，並於本年度召開 5 次諮詢會議，廣納社會賢達意見，製播深度文教節目。	全年計畫	20,000	委員出席費	v					於委外節目徵選與年度節目製播方面，納入外聘委員意見。
協助推動學校廣播教育	以輔導與實習結合，培育未來廣播人才	辦理學生參觀電臺教學課程，透過生動、活潑參訪導覽，讓學生認識廣播、認識電臺，成為未來廣播生力軍。	全年計畫	65,000	活動辦理費、印製節目行銷手冊、推廣品購買	v					將於各項活動與節目中加強宣傳本項免費服務訊息。
		持續輔導臺東地區 2 所學校廣播社社團活動，提供廣播設備，推動學校廣播課程。	全年計畫			v					持續輔導臺東高中風音大傳社及臺東女中廣播社團。
		提供廣播時段予廣播社同學與大專院校學生製播節目，如「星月工坊」、「花樣年華」等校園節目。	全年計畫			v					持續輔導學生製播節目能力。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		持續推廣學童廣播教育，辦理「小小廣播記者冬令營」及「小小主持人夏令營」活動，除了讓參與學員學習到採訪與播報技巧等新聞課程外，配合總臺訂定「永續環境年」，在活動設計上傳達生態永續重要性，也從中徵選優秀學童，作為本分臺「兒童廣播新聞」儲備新聞主播。	100.2. 100.8	15,000 15,000					v		推廣永續環境及廣播教育。
		為讓教師能善用廣播媒體資源並延聘表現優秀者成為本分臺節目志工，特舉辦「教師廣播研習營」活動。	100.09	20,000			v				增加本分臺節目志工，製作多元節目
實施空中教學 推動成人及終身教育	推動成人及終身教育	配合總臺聯播空中大學與空中行專等節目，提供成人進修管道。	全年計畫			v					配合總臺聯播
提昇為民服務品質	強化電臺訊息傳遞，即時處理意見反應	按月寄發聽眾、臺東縣家長協會、臺東縣教師會等單位教育廣播月刊；對於聽友意見反映，即時答覆處理，立即建立檔案，以追蹤查詢。	全年計畫	10,000					v		新增臺東大同路郵局 1 處為月刊放置處。
		建立、維護節目網頁及分臺 Face，與聽友互動，作雙向溝通。	全年計畫			v					持續經營和聽友間之良好關係。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		為提升為民服務品質，製作分臺節目獎座展示櫃及方向指示牌，強化電臺行銷並便利民眾洽公或受訪錄音。	全年計畫	100,000				v			強化自我行銷功能。
維護設備正常運作	節目製播系統及轉播系統之維護	監控維護節目數位化製播系統軟硬體設備，維持節目製播品質。	全年計畫	250,000		v					持續辦理。
	電臺資訊系統病毒防護	提供電臺所有工作站防護病毒入侵，確保設備正常運作。	全年計畫	30,000		v					持續辦理。
改善設備環境，提昇設備運轉效能	導出發射機熱氣，改善機房環境，提昇設備運轉效能	建置卑南發射臺發射機熱氣導流系統。	99.5.31	60,000			v				導出發射機排出之熱氣，降低空調運轉時間，達到節能減碳效能。
改善電臺節目播音品質	汰換老舊機器設備	汰換老舊錄音、播音設備，提升節目錄製、播音品質。	99.11.30	172,000		v					持續辦理。
建構優質辦公環境	綠化、美化環境	購置花苗、植栽草皮，美化、綠化分臺及卑南發射臺，營造舒適的辦公環境。	全年計畫	80,000	購買與施工費	v					持續辦理。
	房舍整修與維護	水塔遷移空間整修再利用。值班室大門、鋁窗、壁紙、辦公桌汰舊換新。	全年計畫	400,000	購買與施工費			V	V		美化建築物景觀，加強財產安全防

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		分臺暨卑南發射站冷氣機保養維護 逾使用年限(4年)冷氣1臺汰舊換新。 發電機保養維護。				V v		v			護。
提昇本職學能	辦理各項在職訓練	以「美聲圈」與「工程圈」作為節目、 工程同仁相互學習、經驗交流園地，各 組室分別辦理4場次，全年度共計辦理 8場。	全年計劃	20,000	參訪觀摩友台 之用。	v					持續辦理。
		參加總臺辦理之訓練、節目或機務研討 會或廠商辦理新產品展示會或說明會	全年計劃	30,000		v					持續辦理。
		邀請專業人員介紹最新廣播設備之發 展趨勢及使用操作	全年計劃	30,000		v					提昇同仁專 業職能。
提升電臺行政效率	提升員工行政效率	邀請專家學者辦理講座或透過網路學 習，提升同仁自我覺察力、增進團體向 心力，提升行政效率，全年度預計辦理 6場。	全年計劃	30,000	講師鐘 點及交 通費	v					持續辦理。
舉辦行銷活動，形塑電臺幸福社會推動者角色	關懷銀髮族	製播銀髮族節目，提供銀髮族終身學習 管道及抒發生活感想，激起社會對銀髮 族之關注。	全年計畫	25,000	專家學 者訪出 席費	v					持續辦理。
		配合教育部推動之「祖父母節」，辦理1 場社區銀髮族關懷活動，慰勞弱勢銀髮 族長輩，擴展電臺收聽族群。	100.08	40,000		v					配合祖父母 節辦理並行 銷節目。
	繽紛100 傳愛100	結合愛心企業與單位舉辦「山海任我行 —暑期兒童成長營」，關懷由臺灣世界	100.07	100,000		v					形塑電臺公 益、關懷弱勢 形象

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或援例	創新	新增	內容增加	內容減少	說明
		展望會或家扶中心扶助之弱勢學童，藉由課程與體驗活動，啟發孩童自信、溫暖學童心靈，並透過廣播無遠弗屆力量，促使社會關懷弱勢。									
		辦理「繽紛一百」親子寫生比賽，邀請臺東地方家長與國小學童，以親子寫生方式畫出心目中的臺東分臺，藉由家長陪同子女共同參訪分臺，增進親子互動並加強對電臺的認識。	100.10	35,000			v				配合建國百年辦理。
		與一粒麥子基金會、九歌出版社等單位繼續合辦「傳愛百分百－閱讀好精采」活動，推動「廣播下鄉」活動，邀請少年小說作家親至偏遠地區為弱勢學童導讀其著作並贈送書籍，達到深度閱讀目的並以具體行動傳達關懷之意行銷電臺。	全年計畫 100.01 100.03 100.06 100.10 100.11 100.12	26,000	活動布條、製作推廣品、贈送書籍等。					v	年度 6 場次活動，幫助弱勢地區學童閱讀深化紮根，提升其未來競爭力；同時，活動成果將與服務學校及贈書單位網頁連結，增加行銷共創贏局。
	年終聽友會	辦理年終聽友會，拉近與聽友之距離，並於會中頒發志工暨兒童小主播感謝狀與聘書，以表電臺對其之重視。	100.12.	35,000			v				感謝節目志工長年對電臺之奉獻。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	與 99 年比較(請打 v 並略加說明)					
						接續或 援例	創新	新增	內容 增加	內容 減少	說明
合計 項數/ 經費	22 項	41 項		2,208,000		30 項	3 項	5 項	2 項	1 項	

四、預期效益：

- (一) 提供聽眾終身學習的最佳學園，達成社會教育任務。
- (二) 結合社區力量，深入偏遠山區，關懷弱勢族群，以達本臺人文關懷之目標進而形塑本臺熱心公益形象。
- (三) 提升工程人員工程專業素養，有效快速解決問題，提高廣播設備妥善率，提升本臺服務品質。
- (四) 充份運用節日志工及行政志工，期以最精簡的人力，製播最精良廣播節目及推展行銷活動，將有限預算發揮至最大效果。
- (五) 活動創意化，創造年輕、活潑、熱情形象，爭取更廣大聽友認同。